

Estudo Técnico Preliminar 19/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23411.011217/2021-41

2. 1 DIRETRIZES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO DO

Base normativa:

- Decreto – Lei nº 200/1967, que dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências.
- Decreto nº 9.507/2018, Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.
- Lei 9.632/98 e o Decreto nº 9.262/2018, que dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.
- Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018 do MPDG, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018. http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/57219256
- Caderno de Logística - Prestação de Serviços de Transporte - Guia de Orientação sobre os aspectos gerais na contratação de Serviços de Transporte com fornecimento de veículo e mão de obra no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autarquias e Fundações Públicas - MPOG/SLTI 2014. Link: https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-de-conteudo/cadernos-de-logistica/midia/servicos_transportes.pdf
- Instrução Normativa nº 05/2017, que trata da contratação de serviços continuados ou não. Link: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/legislacao/instrucoes-normativas/760-instrucao-normativa-n-05-de-25-de-maio-de-2017>
- Instrução Normativa nº 40 de 22 de maio de 2020 que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital. Link: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-40-de-22-de-maio-de-2020-258465807>
- Portaria 179, de 22 de abril de 2019, atualizada pela PORTARIA Nº 5.168, DE 14 DE MAIO DE 2021, que dispõe sobre medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestação de serviços.

3. 2 INFORMAÇÕES BÁSICAS

Conforme Portaria 39/2022- Documento 1689487, foram designados pela Direção Geral do Campus União da Vitória os seguintes servidores para compor a equipe de planejamento para a contratação do serviço de locação de frota eventual de ônibus e micro-ônibus:

NOME	SLA	CPF	EMAIL
Carlos Augusto Marcondes Camargo	2196240	xxx.859.229-xx	carlos.marcondes@ifpr.edu.br
Fábio Nazari	2193684	xxx.429.719-xx	fabio.nazari@ifpr.edu.br

Patrícia Cambrussi Bortolini	1795445	xxx.046.319-xx	patricia.bortolini@ifpr.edu.br
------------------------------	---------	----------------	--------------------------------

4. Descrição da necessidade

O objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte coletivo (micro-ônibus, ônibus convencional e ônibus semi-leito), em caráter eventual, incluindo seguro total contra acidentes, combustível, manutenção e mão-de-obra especializada (motoristas) devidamente habilitada para atender as necessidades do Instituto Federal do Paraná - IFPR - Campus União da Vitória, no transporte intramunicipal, intermunicipal e interestadual, de discentes, docentes e técnicos administrativos, aferidos por valor de diária e quilometragem, observando os detalhamentos técnicos e operacionais, especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

O quantitativo a ser estabelecido é meramente estimativo, de modo que o Campus União da Vitória reserva-se no direito de não contratar todos os itens estimados.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção Geral	Patrícia Cambrussi Bortolini

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

1. Os veículos utilizados para atendimento ao IFPR, no transporte de comitivas, servidores, alunos e pessoas autorizadas, serão das categorias especificadas a seguir:

<p>Veículo com motorista, tipo “micro-ônibus”, com capacidade de no mínimo 24 (vinte e quatro) passageiros (além do motorista), ar condicionado, combustível, GPS, bancos reclináveis, com bagageiro externo e interno do tipo maleiro para bagagem de mão nas laterais do teto e todos os acessórios, e motorização compatível com o serviço a ser prestado, devendo ter no máximo 10 (dez) anos de fabricação (chassi e carroceria) para vias urbanas e 15 (quinze) anos de fabricação (chassi e carroceria) para vias rurais, e com todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN. Inclusos reparos, revisões e substituição do veículo caso se faça necessário por qualquer razão, por conta da CONTRATADA</p>
<p>Veículo tipo “ônibus convencional ou superior”, com no máximo 10 (dez) anos de fabricação (chassi e carroceria) para vias urbanas e 15 (quinze) anos de fabricação (chassi e carroceria) para vias rurais, capacidade de no mínimo 44 (quarenta e quatro) passageiros, além dos motoristas e motorização compatíveis com o serviço, GPS, gabinete sanitário, poltronas reclináveis, combustível, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN. Inclusos reparos ou substituição do veículo caso se faça necessário por qualquer razão, por conta da CONTRATADA</p>
<p>Veículo tipo “ônibus semi-leito ou superior”, com no máximo 10 (dez) anos de fabricação (chassi e carroceria) para vias urbanas e 15 (quinze) anos de fabricação (chassi e carroceria) para vias rurais, capacidade de no mínimo 42 (quarenta e dois) passageiros, além dos motoristas, e motorização compatíveis com o serviço, bancos reclináveis, ar condicionado, GPS, descanso para as pernas, som ambiente, TV/VIDEO, frigobar, gabinete sanitário, e serviço de bordo com água mineral, combustível, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN. Inclusos reparos ou substituição do veículo caso se faça necessário por qualquer razão, por conta da CONTRATADA</p>

2. Os serviços poderão ser solicitados em ocasião de eventos, como sábados, domingos, feriados ou após o horário das 00h00.

3. Os itinerários deverão ser cumpridos da forma mais rápida possível, visando celeridade e economicidade.

4. As despesas geradas com horas extras, diárias, adicional noturno, alimentação, ou quaisquer outras despesas relacionadas ao deslocamento, permanência ou estada dos motoristas, deverão obedecer aos termos estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho e as legislações vigentes, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.
5. Os veículos deverão manter as características originais, sendo que, durante as viagens prestadas ao IFPR, devem circular com banners removíveis contendo a logomarca do Instituto Federal do Paraná e com os termos “A serviço do Governo Federal – IFPR – Uso Exclusivo em Serviço”, itens exigidos pelo IFPR para os veículos durante a prestação dos serviços. As cores e o modelo com a logomarca serão definidos posteriormente à assinatura do contrato.
6. Os veículos deverão encontrar-se em perfeito estado de conservação com a manutenção preventiva e corretiva em dia, abastecidos e limpos (aspirados e lavados) interna e externamente, e com a documentação exigida pelas autoridades competentes à disposição em todo o transcorrer da prestação do serviço. A documentação referida diz respeito a todas as exigências da EMBRATUR, DRE E AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - ANTT, tais como: CRLV, Seguro Obrigatório, IPVA do exercício e registros obrigatórios.
7. Os condutores utilizados na prestação de serviços caracterizam força de trabalho acessória ao contrato de locação de veículos, portanto, em nada deve ser comparada com terceirização de serviços de mão-de-obra, razão pela qual todas as adequações de escalas, horas excepcionais, horas de repouso e eventuais revezamentos devem ser previstos e provisionados pela contratada em sua proposta de preços, sem que isso possa vir a refletir qualitativamente, quantitativamente ou economicamente no contrato.
8. Os motoristas não terão qualquer vínculo empregatício com o IFPR;
9. As despesas pessoais dos motoristas são de responsabilidade da Contratada, devendo ser suficiente para o bom desempenho dos serviços.
10. Os motoristas respeitarão os limites da jornada de trabalho previstos em lei.

Critérios e práticas de sustentabilidade:

1. Os veículos deverão ser movidos, preferencialmente, a combustível de origem renovável ou bicomcombustível, conforme estabelecido na Lei nº 9.660/98.
2. Os veículos automotores utilizados na prestação de serviços deverão atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000, e legislação correlata.
3. Os veículos deverão atender também aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resoluções CONAMA nº 18, de 06/05/1986, e nº 315, de 29/10/2002, e legislação correlata.

Duração inicial do contrato:

1. Por se tratarem de serviços de natureza contínua, os quais devem ser prestados permanentemente, devido à sua essencialidade ao bom funcionamento da instituição, propõe-se que os contratos sejam firmados com vigência inicial de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogações sucessivas por igual período até o limite de 60 (sessenta) meses conforme disciplina o Art. 57, II, da Lei 8.666/1993 e desde que sejam atendidos os requisitos necessários para prorrogação.

Critérios de Seleção do Fornecedor

1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor serão previstos no edital.
3. Registro ou inscrição da empresa licitante na entidade ANTT (Agência Nacional de Transporte Terrestre) e DER – PR (Departamento de Estradas e Rodagem), em plena validade.
4. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

a) Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, os licitantes deverão apresentar, no mínimo, 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do emissor, declarando ter a empresa licitante realizado ou estar realizando atividade compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência.

b) Para fins de atestado de capacidade técnica, considera-se atividade compatível em características, quantidades e prazos, para os itens de transporte rodoviário para realização de viagens em:

b.1) Veículo microônibus - quantidade mínima de 200 Km.

b.2) Veículo ônibus convencional - quantidade mínima de 400 Km.

b.3) Veículo ônibus semi-leito - quantidade mínima de 600 Km.

c) Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

d) Será aceito o somatório de atestados ou declarações para comprovar a capacidade técnica, desde que reste demonstrada a execução concomitante dos serviços.

e) Os licitantes poderão apresentar tantos atestados de capacidade técnica quantos julgar necessários para comprovar que já forneceu objeto semelhante ao deste Edital e seus Anexos.

f) A exigência pela apresentação de atestado técnico se faz necessário para resguardar a administração pública no sentido de garantir a execução do contrato e consequentemente atender as demandas do IFPR.

g) O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

5. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

a) Valor Global anual.

b) Valores unitários: conforme planilha de composição de preços.

c) O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

d) As regras de desempate entre propostas serão as discriminadas no edital.

7. Levantamento de Mercado

Como referência para a contratação, foram utilizados os contratos anteriores firmados pelo Campus União da Vitória, bem como contratações similares de outras unidade do IFPR, e também, como pesquisa da solução adotada em outros órgãos, foi utilizado como referência o Pregão Eletrônico 07/2020 - UASG 158157 - Instituto Federal do Rio de Janeiro.

Os serviços ora pretendidos são de baixa complexidade técnica e são prestados por empresas que atuam no ramo de gestão de frotas e administração de mão de obra.

As principais soluções oferecidas pelo mercado são diferenciadas pela unidade de fornecimento de serviço, pelo fornecimento ou não de motorista por parte da contratada e pelos serviços atrelados à locação dos veículos.

Em relação à unidade de fornecimento, o mercado costuma oferecer pacotes fechados e pouco flexíveis à demanda da contratante, situação mais adequada para órgãos e entidades que possuam demanda constante de transportes. Estas unidades normalmente são de 12 meses ou uma quantidade específica de diárias. Outro tipo de unidade normalmente oferecida pelo mercado são o número de serviços, sendo fechado um valor para atendimento durante o período completo de vigência do contrato ou o número de veículos locados, também limitando o cálculo da proposta a um fornecimento contínuo do serviço.

Para a necessidade do campus, a demanda é esporádica e variável. Desta forma, a solução adequada é a contratação dos serviços de transporte eventual sob demanda e sendo prestado por diária com franquia de quilometragem e quilômetro rodado.

No quesito de fornecimento de mão de obra de motorista, por questão de economicidade, é coerente que o serviço de locação já seja disponibilizado com o serviço do motorista, sendo que opção contrária seria a contratação da mão de obra através de outro processo licitatório, sendo possivelmente vencedora uma empresa diferente da fornecedora de locação de ônibus, o que acarretaria em aumento de custos e maior complexidade operacional.

Quanto aos serviços atrelados ao transporte eventual, o fato de se determinar que a contratada forneça os ônibus a serem utilizados atendendo o especificado no item II a deste estudo e conforme exigências do CONTRAN, gera economia em relação à manutenção, administração da aquisição de combustível, estoque de peças de reposição, custos com limpeza dos veículos, entre outros.

Assim, considerando as soluções oferecidas pelo mercado, faz-se adequada a contratação do serviço de transporte eventual através de micro-ônibus, ônibus convencional e ônibus semi leito com serviço de motorista, com pagamento por diária com franquia de quilometragem e quilômetro rodado, atendendo as especificações mencionadas no item II deste estudo.

A contratação da prestação de serviço de Locação de Veículos “ônibus e micro-ônibus” acompanhado do motorista é a forma mais eficiente e eficaz para sanar as necessidades apresentadas pelo Campus União da Vitória. A demanda em questão corresponde aos anseios desta instituição de ensino público, mostrando-se atual e vantajosamente econômico-financeira diante de tantas opções de mercado existentes, ou até mesmo ao compararmos com a aquisição de frota própria, tornando os atos administrativos favoráveis na melhor aplicabilidade dos recursos públicos disponíveis.

8. Descrição da solução como um todo

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução dos serviços será iniciada de acordo com a ordem de serviços, sob demanda, na forma que segue:

Os serviços de transporte a serem prestados são de deslocamento:

1. De discentes
2. De servidores ou pessoas a serviço do INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ;

Os serviços serão solicitados através de requisição de veículos, emitida pelo servidor demandante, contendo roteiro e justificativa, entre outros dados, que a entregará aos servidores especialmente designados, os quais emitirão a Ordem de Serviços à Contratada, visando à realização de serviço de transporte de pessoas ou entrega de documentos e/ou cargas, equipamentos, conforme indicado.

Serviços Eventuais de transporte de passageiros são os serviços de “micro-ônibus”, “ônibus convencional” e “ônibus semi-leito” solicitados eventualmente, para as necessidades de deslocamento em comitiva, viagens de alunos, de servidores e prestadores de serviço, em atividades oficiais, conforme estimativa de diárias e quilometragem da tabela constante no item 1.1 do Termo de Referência. A estimativa foi calculada considerando o histórico de demanda deste IFPR.

Para esses serviços a CONTRATADA deverá disponibilizar os veículos conforme especificações expressas no Termo de Referência.

Os serviços eventuais serão solicitados com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, contados a partir da entrega da Ordem de Serviço, devendo os veículos estarem à disposição do IFPR no local estipulado, no mínimo, 30 (trinta) minutos antes do horário determinado. O IFPR poderá solicitar nas mesmas condições pactuadas, a quantidade necessária de veículos para o atendimento de sua necessidade.

A CONTRATADA deverá confirmar a disponibilidade do veículo para o deslocamento no prazo máximo de 2 (dois) dias antes da data do atendimento, e apresentar cópia do documento do veículo (CRLV) que será utilizado na prestação do serviço.

A solicitação de deslocamento poderá ser cancelada, a pedido da CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 horas antes da data do atendimento, sem ônus a CONTRATANTE.

Deverá ser solicitada listagem de passageiros pela CONTRATADA, de acordo com as normas da ANTT, para todos os casos em que forem necessários.

As solicitações dos serviços eventuais contemplarão tanto atendimentos em vias urbanas, quanto em vias rurais, devendo a CONTRATADA respeitar sempre as características dos veículos a serem utilizados em cada caso, de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

Será gerado um código de atendimento a cada solicitação realizada pela CONTRATANTE, o qual deverá constar nos relatórios analíticos mensais gerados pela empresa, e em suas respectivas Notas Fiscais, no momento do faturamento.

O instrumento de medição (hodômetro ou sistema similar) do veículo utilizado será acionado somente no ato do embarque do usuário e encerrar-se-á no ato do desembarque.

Quando solicitada, a CONTRATADA ficará obrigada a aguardar o usuário pelo prazo de até 30 (trinta) minutos, sem quaisquer ônus adicionais ao IFPR, quando em deslocamentos cujo destino fique até 10 (dez) quilômetros. Para deslocamentos superiores a 10 (dez) quilômetros o tempo de espera é de até uma hora. Ultrapassado esses períodos de tempo a CONTRATADA ficará desobrigada a aguardar o usuário no local.

O motorista deverá aguardar o retorno dos passageiros, em local de fácil acesso ou combinado, ou retornar para apanhá-los, em local e horário pré-definidos se essa for a exigência.

A CONTRATADA deverá disponibilizar 1 (um) motorista nos deslocamentos de até 700 km (percurso de ida) e 2 (dois) motoristas nos deslocamentos acima de 700 km (percurso de ida), respeitando sempre os intervalos de descanso conforme Resolução nº 2390, de 20 de novembro de 2007 (ANTT).

MÉTODO DE AFERIÇÃO

A aferição será realizada obedecendo aos seguintes critérios:

$\text{PAGAMENTO (\$)} = (\text{Preço da Diária} \times \text{Qtde de Diárias}) + (\text{Preço da Hora Adicional} \times \text{Qtde de Horas Adicionais}) + (\text{Preço do Km Rodado} \times \text{Qtde de km Excedente da Franquia})$

Sendo aplicado desconto, se houver necessidade, conforme pontuação e tabela do Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

Onde:

PREÇO DA DIÁRIA = preço pago pelo veículo com motorista(s) disponibilizado ao IFPR pelo período de 10 horas e franquia de 100 Km livres.

DIÁRIAS = quantidade de diárias utilizadas no período da viagem.

PREÇO DA HORA ADICIONAL = preço pago por hora pela utilização do veículo que excede às 10 (dez) horas contempladas por uma diária; sendo este valor fixado em um décimo (1/10) do preço da diária.

HORAS ADICIONAIS = horas utilizadas para execução das atividades demandadas pelo IFPR que ultrapassar às 10 (dez) horas contempladas no pagamento de uma diária, até alcançar o valor de uma diária. Caso ultrapasse, será cobrado apenas a diária e não as horas adicionais. Para efeitos de cálculo, as horas adicionais serão convertidas em diárias, considerando a proporção de um décimo (1/10), por exemplo, 5 horas adicionais equivalem a 0,5 diária.

PREÇO DO KM RODADO = valor atribuído ao custo da quilometragem utilizada pelo veículo além da franquia disponibilizada pelo pagamento da diária.

KM EXCEDENTE DA FRANQUIA = quilometragem medida pelo hodômetro (ou outro instrumento utilizado e aprovado pelo IFPR) que ultrapassa a franquia da diária. Serão considerados apenas os valores inteiros de quilometragem para efeito de pagamento, sendo que os arredondamentos serão sempre para baixo. Por exemplo: se o hodômetro marcar 159,98Km será considerado para efeito pagamento apenas os 159 quilômetros.

Independente da realização do transporte em dias úteis, fins de semana ou feriados, os valores das diárias e dos quilômetros excedentes serão realizados com o mesmo preço e aferidos por tempo corrido.

O cômputo das diárias e horas adicionais será calculado da seguinte forma:

O motorista da empresa irá registrar a data e hora de início e término dos atendimentos em “Formulário de Controle de Quilometragem”, as quais deverão ser atestadas pelo servidor responsável do atendimento;

O registro de início e término da data e hora da prestação de serviço deverá ser feito também de forma parcial; isto é, por dia de atendimento, e a cada embarque e desembarque realizado no local de destino.

Considera-se uma diária, a jornada de até 10 (dez) horas. Quando ultrapassada, será acrescida de hora adicional, até alcançar o valor de uma diária.

O preço da hora adicional será fixado em um décimo (1/10) do preço da diária. Desta forma, para efeitos de cálculo, as horas adicionais serão convertidas em diárias, de forma proporcional, por exemplo, 5 horas adicionais equivalem a 0,5 diária.

As diárias proporcionais decorrentes da conversão das horas adicionais não geram franquia de quilometragem.

Se a hora adicional parcial for maior que 30 minutos, será considerada uma hora adicional. Se for igual ou inferior a 30 minutos, não será considerada uma hora adicional.

As horas adicionais só poderão ser cobradas caso o motorista esteja efetivamente em atendimento. Não poderão ser cobradas caso este esteja em seu horário de descanso ou pernoite.

Quando durante o atendimento tanto o veículo quanto o motorista ficar parado por um dia inteiro ou mais dias, será devido o valor de uma diária para cada dia parado. Esse tempo não será computado no cálculo da hora adicional.

A somatória dos quilômetros livres referentes à franquia (ex. diária – 100km livres) serão descontados do montante total de quilômetros da viagem.

O preço cobrado por km rodado excedente deverá ser referente ao do montante total de quilômetros da viagem descontada a somatória dos quilômetros livres referentes à franquia.

O instrumento de medição (hodômetro ou sistema similar) do veículo utilizado será acionado somente no ato do embarque do usuário e encerrar-se-á no ato do desembarque.

A aferição de cada solicitação será realizada da seguinte forma:

Solicitação de viagem de <TIPO DO VEÍCULO> do Campus União da Vitória para <DESTINO>:

Dia e hora do embarque: <HORA DE EMBARQUE> - <DIA DO EMBARQUE>

Chegada no destino: <HORA DE CHEGADA> - <DIA DE CHEGADA>

Dia e hora da finalização do atendimento: <HORA DE FINALIZAÇÃO> - <DIA DE FINALIZAÇÃO>

“Formulário de Controle de Quilometragem”

Utilização do veículo Dia 1 <DIA DE UTILIZAÇÃO> - <HORA DE INÍCIO> até às <HORA DE TÉRMINO> [QTD HORAS DE USO] - [QTD DE DIÁRIAS UTILIZADAS]

...

Utilização do veículo Dia X <DIA DE UTILIZAÇÃO> - <HORA DE INÍCIO> até às <HORA DE TÉRMINO> [QTD HORAS DE USO] - [QTD DE DIÁRIAS UTILIZADAS]

KM rodados = [QTD TOTAL DE KM RODADOS]

Diárias = [QTD TOTAL DE DIÁRIAS UTILIZADAS]

Horas Adicionais = [QTD TOTAL DE HORAS ADICIONAIS UTILIZADAS] *Apurado em horas e convertidas para diárias proporcionais, por exemplo, 5 horas = 0,5 diárias (5/10)*

Custo da Diária = [VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA]

Custo do Km = [VALOR UNITÁRIO DO KM RODADO]

IMR = [PONTUAÇÃO DO IMR]

1 Valor devido pelas diárias = [VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA] x [QTD TOTAL DE DIÁRIAS UTILIZADAS]

2 Valor devido pelas horas adicionais = [VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA] x [QTD TOTAL DE HORAS ADICIONAIS UTILIZADAS]

3 Km franquia = 100 km x [QTD TOTAL DE DIÁRIAS UTILIZADAS]

4 Valor devido pelos km excedentes = [[QTD TOTAL DE KM RODADOS] - Total Km Franquia] x [VALOR UNITÁRIO DO KM RODADO]

5 Total da solicitação = [1+2+4]

6 [PONTUAÇÃO DO IMR] = x% de desconto

7 Total a faturar = Total da solicitação com desconto IMR

Exemplo:

Solicitação de viagem de ônibus de União da Vitória para Ponta Grossa:

Dia e hora do embarque: 08h - Dia 20/06

Chegada no destino: 11h - Dia 20/06

Dia e hora da finalização do atendimento: 02h - Dia 21/06

“Formulário de Controle de Quilometragem”

Utilização do veículo Dia 20/06 - 08h até às 02h do Dia 21/06 (18 horas de uso contínuo desde o dia 20/06) - 1 diária e 8 horas adicionais

KM rodados = 600 km

Diárias = 1 Diária

Horas Adicionais = 8 horas = 0,8 diária

Custo da Diária = R\$ 800,00

Custo do Km = R\$ 5,00

IMR = 10 pontos

1	Valor devido pelas diárias = R\$ 800,00 (R\$ 800,00 x 1 diária)
2	Valor devido pelas horas adicionais = R\$ 640,00 (0,8 diária x R\$ 800,00)
3	Km franquia = 100 km livres (1 diária de 100 km)
4	Valor devido pelos km excedentes = R\$ 2.500,00 [(600 km – 100 km livres) x R\$5,00]
5	Total da solicitação = R\$ 3.940,00 (R\$ 800,00 + R\$ 640,00 + R\$ 2.500,00)
6	IMR pontuação de 8,1 a 11 = 7% de desconto = R\$ 275,80
7	Total a faturar = R\$ 3.664,20

JUSTIFICATIVAS PARA ALTERAÇÕES NO MÉTODO DE AFERIÇÃO

Em relação ao método de aferição utilizado no contrato anterior foram adotadas algumas mudanças, para simplificar a apuração e permitir uma melhor estimativa de quantidades a serem contratadas e uma melhor gestão e fiscalização do contrato, evitando erros de faturamento e um maior controle da utilização e saldo do contrato.

Os itens "KM rodado até 500 Km" e "KM rodado acima de 500 Km" foram substituídos por somente um item - "KM Rodado", visto que a maior parte das viagens a serem realizadas são de curta distância, sendo que esta diferenciação não traria ganhos tão consideráveis. Em consulta a contratações similares feitas por outros órgãos, notamos que quando é utilizado somente o custo por quilômetro rodado, o preço é único, sem variação em função da quilometragem rodada. Desta forma, há somente um preço relativo a quilometragem, simplificando o modelo, sem que haja prejuízos à Administração.

A adoção da variável "Horas Adicionais" também não é comum em modelos de contratação de outros órgãos. Porém, considerando que a estrutura do método de aferição será mantida, definimos que a hora adicional não será um item a parte, mas fixada como sendo um décimo do valor unitário da diária, visto que a diária compreende o uso por 10 horas. Ou seja, a hora adicional, quando necessária, será considerada para efeitos de cálculo uma "diária proporcional".

Tomando como exemplo o contrato anterior do Campus União da Vitória (Contrato 20/2019), nota-se que essa proporção se mantém, ou seja, mesmo quando a hora adicional foi precificada a parte, esta se aproximou do valor de 10% do custo da diária.

CONTRATO 20/2019			
VEÍCULO	Valor Unitário DIÁRIA	Valor Unitário HORA ADICIONAL	PROPORÇÃO
MICRO ÔNIBUS	R\$ 660,42	R\$ 79,91	12,10%
ÔNIBUS CONVENCIONAL	R\$ 773,33	R\$ 91,66	11,85%
SEMI-LEITO	R\$ 900,00	R\$ 107,09	11,90%

Desta forma, não vemos necessidade de incluir este item a parte, sendo seu valor definido em função do custo da diária, de forma proporcional. Assim, elimina-se itens da planilha de estimativas do contrato, facilitando a elaboração de propostas e simplificando a gestão e fiscalização contratual, sem que haja prejuízos à Administração.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo III, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

1. Disponibilização de veículos conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência.
2. Apuração do quantitativo de diárias e quilometragem utilizados em cada solicitação, conforme regras constantes no item Modelo de Execução do Objeto deste Termo de Referência.
3. Avaliação da prestação de serviços pelo fiscal contrato e a aplicação do Instrumento de Medição de Resultados.

Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

1. não produziu os resultados acordados;
2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada

O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

1. Devido ao seguro obrigatório;
2. Não se trata de serviço com dedicação exclusiva de mão de obra;
3. Os serviços serão prestados sob demanda.

SUBCONTRATAÇÃO

A subcontratação, com base no histórico dos contratos anteriores, é inevitável, visto o problema da localização do Campus. Uma vez que os deslocamentos terão como ponto de início o Campus União da Vitória, existe o custo (que deve ser previsto dentro do preço das diárias e quilometragens) de deslocar o ônibus até o Campus. Assim, considerando que as empresas da região não costumam participar dos certames, é muito provável que uma empresa de outra região seja vencedora da licitação, o que pode ocasionar a situação em que o custo de subcontratação seja menor que o custo de deslocar um ônibus próprio até o Campus.

Assim, com o objetivo de tornar possível a execução contratual, visto as características locais, sem onerar o contrato, a subcontratação precisa ser permitida, deste que dentro das regras estipuladas.

No caso da CONTRATADA optar por SUBCONTRATAÇÃO, deverá observar os seguintes critérios:

1. É expressamente vedada a subcontratação integral da prestação dos serviços de transporte, respeitando o limite máximo de até 50% do valor do contrato.
2. É permitida a subcontratação, fora dos limites máximos estipulados no item anterior:
 - a) Quando a CONTRATANTE necessitar de veículo adaptado para cadeirantes e a contratada não possuir este em sua frota;
 - b) Nos casos em que a empresa comprovar que toda a frota está ocupada, com compromissos firmados antes do recebimento da Ordem de Serviço;
 - c) Quando em razão de peculiaridades do percurso, do terreno ou do destino, for necessário o emprego de veículo de menor porte ou adaptado, em razão das condições do terreno ou de localidade de difícil acesso, em que o transporte para local específico não possa ser prestado pela frota da contratada, será permitida a subcontratação de prestador de serviço local, desde que previamente autorizado pela Contratante.
3. É de total responsabilidade da CONTRATADA, todas as ações e omissões praticadas pela SUBCONTRATADA na prestação de serviços para atendimento ao IFPR.
4. Para quaisquer subcontratações, deverá a CONTRATADA solicitar autorização prévia ao IFPR, com a justificativa da subcontratação.
5. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.
6. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

Os serviços serão executados inicialmente no seguinte endereço onde o IFPR - Campus União da Vitória realiza sua atividade: Avenida Paula Freitas, 2800, Bairro São Braz, Distrito de São Cristóvão, União da Vitória, Paraná, CEP 84603-264

Os itinerários serão definidos pelo IFPR, de acordo com as necessidades dos serviços.

Os preços unitários deverão ser completos abrangendo além da boa prestação dos serviços, o fornecimento do veículo, com motorista, combustível, seguro, material, uniforme, crachá de identificação, tributos, despesas indiretas, lucro, encargos, enfim tudo mais que possa contribuir para a composição do custo final da prestação dos serviços, conforme exigências editalícias e contratuais, não sendo admitido pleito posterior em decorrência da exclusão de quaisquer despesas incorridas.

As quilometragens apresentadas são estimativas e serão executadas de acordo com as necessidades e solicitações do Instituto Federal do Paraná - Campus União da Vitória, não estando obrigado a utilizar as quantidades estimadas para os serviços.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para estimar as quantidades a serem contratadas, realizamos um levantamento junto as coordenações de curso e docentes do Campus União da Vitória para definição das viagens a serem realizadas nos próximos 12 meses:

TABELA DE PLANEJAMENTO DE VIAGENS

	CURSO	MOTIVO	MUNICÍPIO OU REGIÃO		MÊS PREVIS- TO A REALIZA-	QTD.	TIPO DE ÔNIBUS (Micro- ônibus, Ônibus Convencional	ESTIMA- TIVA DE KM	DURAÇÃO TOTAL DO DESLOCA- MENTO (HORAS) - Tempo

DOCENTE SOLICITANTE			DE DESTINO	ÁREA URBANA OU RURAL?	ÇÃO DA VIAGEM	PASSAGEIROS	ou Ônibus Semi-leito)	(IDA E VOLTA)	decorrido entre a saída do campus e retorno
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Abril	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Abril	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Abril	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Maio	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Maio	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Maio	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Junho	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Junho	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Junho	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Agosto	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Agosto	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Agosto	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Setembro	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Setembro	24	Micro-ônibus	100	6

Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Setembro	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Outubro	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Outubro	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Outubro	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Novembro	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Novembro	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Novembro	24	Micro-ônibus	100	6
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Rural	Dezembro	24	Micro-ônibus	100	6
Drielly	MA	Saída de estudos	União da Vitória	Rural	Abril	34	Convencional	100	6
Patricia Baliski	MA	Saída de estudos	Parque Estadual de Vila Velha (Ponta Grossa)	Rural	Agosto	42	Convencional	500	12
Patricia Baliski	TI	Saída de estudos	Parque Estadual de Vila Velha (Ponta Grossa)	Rural	Setembro	42	Convencional	500	12
Alex	TADS	Saída de estudos	Ponta Grossa	Urbana	Setembro	40	Convencional	500	12
Patricia Baliski	MA	Saída de estudos	Fazenda Rio Grande /Curitiba	Urbana	Maio	38	Semi-leito	600	18

Patricia Baliski	MA	Saída de estudos	Ilha do Mel (Município de Paranaguá)	Rural	Novembro	34	Semi-leito	700	18
Alex e Rosana	TI	Saída de estudos	Florianópolis	Urbana	Abril	40	Semi-leito	1000	24
Rosana Frey	MA e TI	Saída de estudos	Florianópolis	Urbana	Abril	36	Semi-leito	1000	24
Rosana Frey	MA e TI	Saída de estudos	Florianópolis	Urbana	Abril	36	Semi-leito	1000	24
Lorena	MA	Saída de estudos	Paraná	urbano	Setembro	40	Semi-leito	1000	24
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Urbano	Maio	24	Semi-leito	1000	24
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Urbano	Agosto	24	Semi-leito	1000	24
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Urbano	Outubro	24	Semi-leito	1000	24
Colegiado Agronomia	Agronomia	Saída de estudos	Paraná	Urbano	Dezembro	24	Semi-leito	1000	24

Com base nas informações levantadas, e considerando a disponibilidade orçamentária, concluímos que é possível atender somente parte desta demanda, sendo que as quantidades de deslocamentos a serem realizados, bem como a quantidade de diárias e quilômetros rodados necessários, são o seguinte:

ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

TIPO DE ÔNIBUS	ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	QTD DE SAÍDAS	DIÁRIAS POR SAÍDA	HORAS ADICIONAIS POR SAÍDA	DISTÂNCIA MÉDIA PERCORRIDA POR SAÍDA
MICRO ÔNIBUS	Diária	15	15	1,00	0,00	160,00
	KM Rodado	1000				

ÔNIBUS CONVENCIONAL	Diária	20	8	2,00	0,50	600,00
	KM Rodado	3.500				
SEMI-LEITO	Diária	6	2	2,00	1,00	1.000,00
	KM Rodado	1.800				

10. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 83.181,05

A Instrução Normativa nº 73/2020 disciplina os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços, admitindo as seguintes possibilidades:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Pannel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/ pannel de preços, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

Com vistas a estimar o preço máximo da contratação foram efetuadas pesquisas de preços dos itens por meio de consultas ao Pannel de Preços do Governo Federal em contratações similares de outros órgãos e também pesquisas diretas com fornecedores do ramo de atividade, mediante solicitação de cotação por email.

A metodologia adotada para a obtenção do preço de referência foi a média dos preços obtidos nas pesquisas, conforme o detalhamento abaixo identificando a fonte de pesquisa e o preço coletado.

ITEM	VEÍCULO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	PREÇO UNITÁRIO MÉDIO*	QTD ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	MICRO ÔNIBUS	Diária para Locação de Veículo tipo MICRO ÔNIBUS com motorista, disponibilizado ao IFPR pelo período de 10 horas e franquia de 100 Km livres	Diária	793,00	15	11.895,00

2	MICRO ÔNIBUS	Locação de Veículo tipo MICRO ÔNIBUS, por Km rodado excedente a franquia da diária	KM Rodado	6,75	1.000	6.745,00
3	ÔNIBUS CONVENCIONAL	Diária para Locação de Veículo tipo ÔNIBUS CONVENCIONAL com motorista, disponibilizado ao IFPR pelo período de 10 horas e franquia de 100 Km livres	Diária	968,00	20	19.360,00
4	ÔNIBUS CONVENCIONAL	Locação de Veículo tipo ÔNIBUS CONVENCIONAL, por Km rodado excedente a franquia da diária	KM Rodado	7,03	3.500	24.596,25
5	SEMI-LEITO	Diária para Locação de Veículo tipo ÔNIBUS SEMI-LEITO com motorista, disponibilizado ao IFPR pelo período de 10 horas e franquia de 100 Km livres	Diária	1.221,00	6	7.326,00
6	SEMI-LEITO	Locação de Veículo tipo ÔNIBUS SEMI-LEITO, por Km rodado excedente a franquia da diária	KM Rodado	7,37	1.800	13.258,80
VALOR TOTAL ESTIMADO						83.181,05

--	--

*O detalhamento dos preços que compõe a média consta na tabela abaixo.

ITEM	VEÍCULO	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	DATA	FONTE	EMPRESA	CNPJ
1	MICRO ÔNIBUS	Diária	847,51	05/04/2022	contato@transisaak.com.br; ricardoisaak@transisaak.com.br	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986/0001-66
1	MICRO ÔNIBUS	Diária	738,43	06/04/2022	Contrato 01-2019 UG 154676 - Campus Palmas - Termo Aditivo 03	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986/0001-66
2	MICRO ÔNIBUS	KM Rodado	5,20	05/04/2022	contato@transisaak.com.br; ricardoisaak@transisaak.com.br	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986/0001-66
2	MICRO ÔNIBUS	KM Rodado	5,13	06/04/2022	Contrato 01-2019 UG 154676 - Campus Palmas - Termo Aditivo 03	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986/0001-66
2	MICRO ÔNIBUS	KM Rodado	6,90	30/12/2021	UASG 160181 PE 062021 - ITEM 02	AMAV'S TURISMO LTDA	06.071.701/0001-06
2	MICRO ÔNIBUS	KM Rodado	8,36	04/11/2021	UASG 160192 PE 26/2021 - ITEM 1	LUA TUR TURISMO EIRELI	04.047.851/0001-40

2	MICRO ÔNIBUS	KM Rodado	7,75	04/11 /2021	UASG 160192 PE 26/2021 - ITEM 2	LUA TUR TURISMO EIRELI	04.047.851 /0001-40
2	MICRO ÔNIBUS	KM Rodado	7,00	04/11 /2021	UASG 160192 PE 26/2021 - ITEM 3	LUA TUR TURISMO EIRELI	04.047.851 /0001-40
2	MICRO ÔNIBUS	KM Rodado	7,80	31/03 /2022	UASG 160420 PE 72021 - ITEM 03	ARGENTA TURISMO EVIAGENS LTDA	87.767.596 /0001-38
2	MICRO ÔNIBUS	KM Rodado	5,82	09/02 /2022	UASG 985677 PE 052022 - ITEM 05	VIACAO PACANHA LTDA	39.372.883 /0001-04
3	ÔNIBUS CONVEN- CIONAL	Diária	963,27	05/04 /2022	contato@transisaak.com. br; ricardoisaak@transisaak. com.br	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986 /0001-66
3	ÔNIBUS CONVEN- CIONAL	Diária	839,29	06/04 /2022	Contrato 01-2019 UG 154676 - Campus Palmas - Termo Aditivo 03	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986 /0001-66
3	ÔNIBUS CONVEN- CIONAL	Diária	1.100,00	04/04 /2022	fretamento@planalto. com.br	PLANALTO TRANSPORTES LTDA	95.592.077 /0001-04
4	ÔNIBUS CONVEN- CIONAL	KM Rodado	6,58	05/04 /2022	contato@transisaak.com. br; ricardoisaak@transisaak. com.br	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986 /0001-66
4	ÔNIBUS CONVEN- CIONAL	KM Rodado	6,47	06/04 /2022	Contrato 01-2019 UG 154676 - Campus Palmas - Termo Aditivo 03	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986 /0001-66
4	ÔNIBUS CONVEN- CIONAL	KM Rodado	6,58	06/04 /2022	Contrato 01-2019 UG 154676 - Campus Palmas - Termo Aditivo 03	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986 /0001-66
4	ÔNIBUS CONVEN- CIONAL	KM Rodado	7,00	04/04 /2022	fretamento@planalto. com.br	PLANALTO TRANSPORTES LTDA	95.592.077 /0001-04

4	ÔNIBUS CONVEN-CIONAL	KM Rodado	8,90	30/12 /2021	UASG 160181 PE 062021 - ITEM 01	AMAV'S TURISMO LTDA	06.071.701 /0001-06
4	ÔNIBUS CONVEN-CIONAL	KM Rodado	6,67	31/03 /2022	UASG 160420 PE 72021 - ITEM 01	ARGENTA TURISMO EVIAGENS LTDA	87.767.596 /0001-38
4	ÔNIBUS CONVEN-CIONAL	KM Rodado	7,05	31/03 /2022	UASG 160420 PE 72021 - ITEM 02	L & P MARKOSKI AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA	09.251.768 /0001-02
4	ÔNIBUS CONVEN-CIONAL	KM Rodado	6,97	09/02 /2022	UASG 985677 PE 052022 - ITEM 01	VIACAO PACANHA LTDA	39.372.883 /0001-04
5	SEMI-LEITO	Diária	1.007,48	05/04 /2022	contato@transisaak.com.br; ricardoisaak@transisaak.com.br	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986 /0001-66
5	SEMI-LEITO	Diária	1.100,00	04/04 /2022	fretamento@planalto.com.br	PLANALTO TRANSPORTES LTDA	95.592.077 /0001-04
5	SEMI-LEITO	Diária	1.500,00	04/11 /2021	UASG 160192 PE 26/2021 - ITEM 12	RIO VERDE ONIBUS - EIRELI	06.012.643 /0001-31
5	SEMI-LEITO	Diária	1.250,00	04/11 /2021	UASG 160192 PE 26/2021 - ITEM 13	RIO VERDE ONIBUS - EIRELI	06.012.643 /0001-31
5	SEMI-LEITO	Diária	1.250,00	04/11 /2021	UASG 160192 PE 26/2021 - ITEM 14	RIO VERDE ONIBUS - EIRELI	06.012.643 /0001-31
6	SEMI-LEITO	KM Rodado	7,72	05/04 /2022	contato@transisaak.com.br; ricardoisaak@transisaak.com.br	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986 /0001-66
6	SEMI-LEITO	KM Rodado	6,73	06/04 /2022	Contrato 01-2019 UG 154676 - Campus Palmas - Termo Aditivo 03	TRANS ISAAK TURISMO LTDA	76.664.986 /0001-66
6	SEMI-LEITO	KM Rodado	7,00	04/04 /2022	fretamento@planalto.com.br	PLANALTO TRANSPORTES LTDA	95.592.077 /0001-04

6	SEMI-LEITO	KM Rodado	8,00	04/11/2021	UASG 160192 PE 26/2021 - ITEM 7	RIO VERDE ONIBUS - EIRELI	06.012.643 /0001-31
6	SEMI-LEITO	KM Rodado	7,38	26/01/2022	UASG 987753 PE 03 /2022 - ITEM 01	THOMAZ JULIANO DIAS & CIA LTDA	09.162.039 /0001-80

Quanto a pesquisa direta com fornecedores, até a presente data, as empresas elencadas abaixo foram consultadas mas não responderam o email enviado:

viagens@guarios.com.br	EXPRESSO GUARIOS E TURISMO LTDA
contato@transportesliberdade.com.br	LIBERDADE TRANSPORTES
iapo@iapo.com.br	VIAÇÃO IAPÓ
turismo@francovig.com	FRANCOVIG TRANSPORTES COLETIVOS LTDA
turismo@princesadoeste.com.br	PRINCESA D' OESTE FRETAMENTO E TURISMO
fretamento@bitur.com.br	BITUR TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA
cattanisul@cattanisul.com.br	CATTANI SUL TRANSPORTES E TURISMO LTDA
turismo@cantellitur.com.br; comercial@cantellitur.com.br	CANTELLI TUR
turismo@transtupi.com.br; comerciaisms@transtupi.com.br	TRANSUPI TURISMO E FRETAMENTO
dinamicturismo@hotmail.com	DINAMIC TURISMO
comercial.poa@ouroeprata.com	OURO E PRATA
caritransportes@hotmail.com	CARI TRANSPORTE RODOVIARIO DE PASSAGEIROS LTDA
thomazjdias@hotmail.com	THOMAZ JULIANO DIAS E CIA LTDA

Justificamos que, para o item 1, há somente 2 cotações de preço, visto que o item "Diária de Micro Ônibus" não foi facilmente encontrado nas licitações recentes de outros órgão, e além disso, a pesquisa direta com fornecedores, conforme mostra a tabela anterior, não obteve muitos retornos, de modo que não foi possível coletar três cotações válidas, dentro da margem de 70%, para este item.

Os termos de homologações das licitações utilizadas, bem como os contratos e os emails com as respostas dos fornecedores encontram-se anexadas ao processo.

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação possui como participante somente o Campus União da Vitória, de modo que os itens lançados, divididos por modalidade de veículo, diária e quilômetro serão agrupados em um único lote, sem parcelamento, considerando o valor global anual da contratação, pois desta forma atenderá melhor os interesses e necessidades da Administração pelos motivos a seguir:

1. O parcelamento tornaria parte dos serviços a serem prestados insignificantes em termos de valor, podendo ocasionar a sua não contratação, e desta forma, não haverá melhor aproveitamento do mercado ou ampliação da competitividade com o parcelamento, pelo contrário, o mercado tende a se afastar de contratações de valores muito baixos.

2. Não é possível formar convicção de que haverá ganho de escala com a contratação em item único, mas existe convicção de que haverá perda com o parcelamento, pois o valor da parcela referente à cada categoria de ônibus seria muito pequeno e pouco atraente para o mercado. Quanto maior o valor do contrato, mais se torna atraente para as empresas do segmento;

3. Não haverá qualquer prejuízo para os licitantes, pois o volume de negócios será atraente para que muitas empresas do mercado possam participar da licitação;

4. Não haverá a necessidade de gerir mais de um contrato, pois os controles serão exercidos somente sobre uma empresa, havendo economia de recursos humanos e maior produtividade nos procedimentos de gestão e fiscalização de contratos.

Portanto, consideramos que o parcelamento não é viável economicamente e traz prejuízo para o conjunto da solução.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Trata-se de uma demanda necessária para possibilitar a realização de atividades didático-pedagógicas que necessitem de saídas de campo e visitas técnicas, impactando diretamente nas atividades fim deste Campus do Instituto Federal: o ensino, a pesquisa e a extensão.

A contratação está alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional e Planejamento Estratégico do IFPR e consta previsão no Plano Anual de Contratações do Campus União da Vitória para o exercício de 2022 (PGC 2022 - Item 11).

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se garantir que as atividades didático-pedagógicas da instituição sejam cumpridas, principalmente as demandas que envolvam Ensino, Pesquisa e Extensão em eventuais atividades de campo realizadas fora do ambiente da instituição.

15. Providências a serem Adotadas

A adequação se dará apenas quanto à capacitação dos servidores que atuarão como gestores e fiscais do contrato, designados na forma da lei, com a experiência necessária para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, verificando a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

16. Possíveis Impactos Ambientais

Os principais impactos ambientais relacionados ao serviço se referem a emissão de poluentes decorrentes da utilização dos veículos, de modo que para minimizar os efeitos, deverão ser adotados e cumpridos os requisitos de "Critérios e práticas de sustentabilidade", mencionados no presente estudo.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

A partir dos presentes estudos preliminares e em atendimento ao disposto no Art. 24, inciso XII da IN 05/2017-SEGES/MPDG, a Equipe de Planejamento declara a contratação pretendida viável, devendo prosseguir com a tramitação prevista.

18. Responsáveis

CARLOS AUGUSTO MARCONDES CAMARGO

Diretor de Planejamento

FÁBIO NAZARI

Equipe de Planejamento

PATRÍCIA CAMBRUSSI BORTOLINI

Diretora Geral