

1 ATA Nº. 06/16 – COLÉGIO DIRIGENTE DO *CAMPUS* UNIÃO DA VITÓRIA (CODIC)

2

3 Aos oito dias do mês de dezembro de dois mil e dezesseis, às dezenove horas, reuniram-se
4 nas dependências do Instituto Federal do Paraná – *Campus* União da Vitória, sito à
5 Avenida Paula Freitas, s/n, Bairro São Bráz, União da Vitória, Paraná: Patrícia Cambrussi
6 Bortolini, Diretora Geral do IFPR *Campus* União da Vitória; Rosana Maria Frey, Douglas
7 Lusa Krug, Marcelo de Freitas Bortoli e Vitor Marcos Gregório, professores do quadro de
8 docentes do IFPR; Claudemiro Soares de Oliveira e Elisângela Pires Bezerra, Técnicos
9 Administrativos em Educação do quadro de servidores do IFPR; Rudiclei Santetti Meyer,
10 pai de aluno do IFPR e Artibano Nhoatto, representante da sociedade civil. A Diretora
11 Geral do IFPR *Campus* União da Vitória, professora Patrícia Cambrussi Bortolini, abriu a
12 reunião agradecendo a presença e apresentou a justificativa de ausência do Técnico
13 Administrativo em Educação, Fábio Nazari, a qual foi acatada por todos. Na sequência,
14 apresentou a pauta da reunião, sendo: 1) Prestação de contas; 2) Planejamento de cursos; e
15 3) Informes gerais. 1) Prestação de contas: a professora Patrícia, passando a palavra para o
16 Diretor Administrativo do *Campus*, Claudemiro Soares de Oliveira, para apresentar a
17 prestação de contas para os membros do CODIC. O Sr. Claudemiro iniciou sua fala
18 apresentando a prestação de contas da rifa realizada pelo *Campus*, com o intuito de
19 angariar recursos financeiros para serem utilizados na manutenção do bloco administrativo.
20 Relatou que foram vendidos 2.019 (dois mil e dezenove) números a um valor unitário de
21 R\$ 2,00 (dois reais), sendo arrecadado um total de R\$ 4.038,00 (quatro mil e trinta e oito
22 reais). Desse montante, foram utilizados R\$ 1.000,00 (um mil reais) para o pagamento do
23 primeiro prêmio e R\$ 972,99 (novecentos e setenta e dois reais com noventa e nove
24 centavos) na compra de material para manutenção que foi realizada no mutirão do dia
25 03/12. Dessa forma, restou um saldo de R\$ 2.065,01 (dois mil e sessenta e cinco reais com
26 um centavo). Apresentou uma planilha com todos os custos dos materiais adquiridos, bem
27 como do saldo restante. Após isso, foi colocado para discussão do CODIC, se o valor
28 restante poderia continuar a ser utilizado na manutenção emergencial do *campus*, e o
29 Colegiado aprovou a proposta. A professora Patrícia retomou a palavra e informou que
30 será pensada uma nova data para a realização de mais um mutirão, visto que o realizado
31 em 03/12 serviu de exemplo bem sucedido na integração de pais, alunos e servidores para
32 a manutenção do *campus*. Continuando a prestação de contas, o Diretor Administrativo
33 apresentou o histórico do orçamento do *campus* a contar de 2015, sendo que frisou o
34 contingenciamento de 36% em 2016, sendo que houve corte em custeio e, também, em
35 capital. Entretanto, em virtude do esforço da gestão do *Campus*, o valor executado como

AP

RF.

JURUBUB




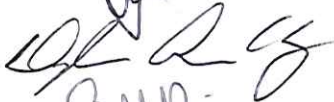

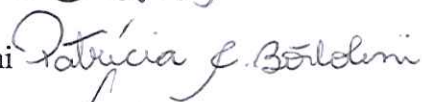
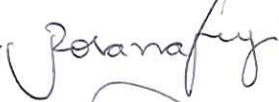

AP

AP

AP

36 capital em 2016 foi de aproximadamente R\$ 400.000,00, mesmo com um orçamento
37 inicial de R\$ 96.423,00. Disse que há uma previsão de aumento orçamento para 2017,
38 sendo de aproximadamente 14% comparado a 2016, sendo que expôs, graficamente, o
39 detalhamento da distribuição do recurso no campus. Retomando a prestação de contas,
40 apresentou os valores pagos com assistência estudantil, lembrando que os alunos foram
41 contemplados com bolsas após seleção via edital. Nesse contexto, o campus executou o
42 montante de R\$ 128.250,00 para o pagamento de programa de monitoria, PBIS, PBIC-Jr,
43 PACE, PEA e eventos estudantis. Após isso, a professora Patrícia pôs em votação a
44 aprovação das contas do campus, para os membros desse Colégio Dirigente, sendo
45 aprovado por unanimidade. 2) Planejamento de novos cursos. Iniciando a segunda pauta, a
46 professora Rosana informou a todos que será realizado o teste seletivo, no próximo dia 11,
47 para duas turmas de 40 alunos cada para o curso técnico em informática. Além disso,
48 informou que será proposta nova abertura de turma para o curso técnico em manutenção e
49 suporte em informática na modalidade proeja, além da abertura de editais para seleção de
50 alunos para 8 (oito) cursos de qualificação profissional, sendo eles: Agente de projetos
51 sociais; Recreador; Matemática básica e comercial; Forragicultura; Inglês avançado;
52 Espanhol Básico; Operador de computador e Reciclador. Todas as novas turmas serão
53 abertas em 2017. A professora Patrícia reportou a todos que os cursos foram sugeridos
54 pelos professores em conversas com algumas instituições locais/regionais, as quais
55 informaram a possível demanda. Após isso, foram apresentados os cursos para 2019, sendo
56 proposta a abertura de um segundo eixo em cursos técnico integrado em Ensino médio,
57 sendo escolhido o curso técnico em meio ambiente após a realização de pesquisas e a
58 composição de uma comissão de servidores do campus. Existe ainda a possibilidade de
59 ofertar um curso tecnólogo na área de informática e também de uma licenciatura,
60 entretanto a comissão irá discutir dados de possíveis cursos. 3) Informes Gerais: A
61 professora Patrícia informou que houve a distribuição de mais uma vaga de professor
62 efetivo na área de Língua Portuguesa, sendo que já foi entrado em contato com a
63 professora aprovada em lista de espera e a mesma indicou o interesse em assumir a vaga; e,
64 também, teremos uma vaga para professor substituto para a área de Ciências Biológicas,
65 com o intuito de assumir as aulas da atual professora de Biologia que se encontra na
66 Direção de Ensino. Além disso, está sendo pleiteado uma vaga para professor substituto na
67 área de informática. Após isso a palavra foi passada para o Professor Vitor, coordenador de
68 pesquisa, o qual apresentou a participação do Campus União da Vitória em eventos
69 acadêmicos, destacando o SEPIN, realizado na cidade de Cascavel/PR, obtendo o primeiro
70 lugar em Ciências Biológicas; FICIENCIAS, realizado na cidade de Foz do Iguaçu,

71 obtendo premiação em Ciências Exatas/Matemática; JIFIS, obtendo o primeiro lugar na
72 modalidade basquete masculino; o ENAPROC e o ENGENHOCAS, ambos realizados na
73 cidade de União da Vitória. O professor Vitor finalizou sua fala informado que houve a
74 divulgação do IFPR na mídia local, com destaque nos dados do PISA. Aberta a palavra a
75 todos, o Sr. Artibano se colocou a disposição do IFPR Campus União da Vitória para
76 ajudar a divulgar o nome do Campus na CDL a partir de janeiro/2017, sendo que pretende
77 aproveitar uma apresentação que é realizada para todos os associados contendo as ações da
78 CDL, inserindo os dados do IFPR. Para isso solicitou a agenda/calendário do IFPR 2017.
79 Finalizando os informes gerais, a professora Patrícia informou que o calendário 2017 de
80 reuniões desse Colégio Dirigente ainda não foi definido, entretanto adiantou que
81 possivelmente a primeira reunião acontecerá em março de 2017, caso não haja demanda
82 específica do CODIC antes disso. Em seguida agradeceu a presença de todos e nada mais
83 havendo a tratar, às vinte e uma horas, a reunião foi encerrada e eu, Marcelo de Freitas
84 Bortoli, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada segue assinada por todos os
85 participantes da reunião.

- 86 - Marcelo de Freitas Bortoli 
- 87 - Artibano Nhoatto 
- 88 - Claudemiro Soares de Oliveira 
- 89 - Douglas Lusa Krug 
- 90 - Elisângela Pires Bezerra 
- 91 - Patrícia Cambrussi Bortolini 
- 92 - Rosana Maria Frey 
- 93 - Rudiclei Santetti Meyer 
- 94 - Vitor Marcos Gregório 